

Согласовано:
Совета трудового коллектива
Протокол № от
Председатель СТК
Фильченко В.Д

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №4 «Сказка» р.п.Култук»
_____ Протасова АА.
Приказ № 192/1-од от 14.11.2019г.

Положение о Совете трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук (Далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ(с изменениям и дополнениями) приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательным программам дошкольного образования» иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в РФ, Уставом МБДОУ.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями.

1.4. Совет и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива МБДОУ №4 «Сказка» р.п. Култук .

1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собрании учреждения.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены комиссии.

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности МБДОУ №4 «Сказка» р.п. Култук.

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.12. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.13. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем детского сада.

2.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.15. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.16. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации детского сада:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников детского сада.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.6. Оказание администрации детского сада активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.7. Оказание администрации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук» активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского сада.

4. Функции Совета трудового коллектива.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

5. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;

5.2. Вносить предложения администрации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) применение систем нормирования труда;
- д) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- е) снятия дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Заведующий детского сада признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. Администрация обязуется включать председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при заведующей.

6.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, заведующий принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.

7.2. Протоколы хранятся в детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

Состав совета трудового коллектива

1. Фильченко Валентина Даниловна – председатель СТК
2. Нешкуненко Марина Вячеславона – секретарь
3. Бякова Марина Романовна – член комиссии по ОТ и ТБ
4. Сороковикова Юлия Витальевна - член комиссии по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям
5. Алимасова Юлия Анатольевна – член комиссии по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям

Решение
трудового коллектива
МБДОУ №16 ст.Петропавловской.

От 27.03.2012г

Об установлении сроков выплаты заработной платы 10 и 25 числа месяца

Заслушав и обсудив предложение руководителя учреждения Сидорову Марину Владимировну об установлении сроков выплаты заработной платы 10 и 25 числа месяца.

Совет трудового коллектива учреждения решил:

1. Установить сроки выплаты заработной платы 10 и 25 числа месяца.
2. Внести необходимые изменения в документацию учреждения в части касающейся сроков выплаты заработной платы.
3. Поручить руководителю учреждения проинформировать главного распорядителя бюджетных средств управление образования администрации муниципального образования Курганинский район о принятом решении.

Заведующая МБДОУ№16

Сидорова М.В.

Секретарь

Федорцова Е.В.

**Решение
Трудового коллектива
МБДОУ №16**

от 9.10.2012г.

О внесении дополнений в Положение об оплате труда.

Заслушав и обсудив сообщение заведующей Сидоровой М.В. о повышении оплаты труда сотрудникам с 01.10.2012г. на 6%, трудовой коллектив решил:

1. Внести дополнение в Положение об оплате в связи с увеличением размера базового оклада и ставок по профессиональным квалификационным группам на 6% с 01.10.2012г. на основании Постановления губернатора Краснодарского края от 2.02.2012г. №83 «О повышении муниципального оклада».
2. Внести дополнения в трудовые договоры с сотрудниками (дополнительное соглашение) с 01.10.2012года.

Заведующая МБДОУ№16
Секретарь

М. В. Сидорова.
Е.В. Федорцова

**Отчет о проделанной работе
Совета трудового коллектива**

за 2012-2013 учебный год

Общие положения:

Совет трудового коллектива создан в МБДОУ №16 в 2011 г. и работает в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о МБДОУ №16 Коллективным договором и планом работы, заключенным между работодателем в лице заведующей и работниками, в лице представительного органа работников – СТК.

СТК является выборным органом из числа членов трудового коллектива, имеющего структуру, элементами которой является председатель, заместитель председателя, секретарь и члены СТК.

Состав СТК переизбирается открытым голосованием всего трудового коллектива. В 2011-2012 году в состав СТК были выбраны:

- Колтышева А.А. – председатель СТК;
- Зайцева О.С.– заместитель председателя СТК;
- Федорцова Е.В. – секретарь;

Члены совета: - Лобода Н.В. – культурно-массовый с
- Куликова Н.Н. – социальный сектор
- Санникова В.М. – производственный сектор

- Жидкова Т.Н. – производственный сектор
- Бондаренко С.В.– производственный сектор
- Старыгина Т.Н. – производственный сектор
- Камышова С.И. – учет больничных листов.

В течение года председатель СТК проводил организационную, оперативную работу по текущим вопросам, совместно с членами СТК разрабатывал план работы, выдавал оперативные задания членам СТК, осуществлял контроль за реализацией плана мероприятий, обеспечивал гласность работы Совета и выполнение его решений, докладывал общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК. Заместитель председателя СТК осуществлял помощь в организационной деятельности СТК председателя, выполняя его поручения и замещая в период отсутствия.

Секретарь СТК осуществлял делопроизводство: вел протоколы собраний, выполнял поручения председателя.

Члены СТК принимали участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение председателя, выполняли разовые поручения, самостоятельно выносили на рассмотрение предложения, касающиеся корпоративной жизни трудового коллектива.

СТК работал по утвержденному плану, который был согласован с заведующей МБДОУ №16. План работы СТК был доведен до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с деятельностью СТК, предусмотренной планом работы, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива рассматривались и другие вопросы корпоративной жизни учреждения.

Актуальная информация о деятельности СТК размещалась на стенде «Совет трудового коллектива» .

Источники информации СТК о проблемах трудового коллектива

1. Регулярные опросы членов трудового коллектива;
2. Анализ материалов официального сайта;
3. Информация руководителей структурных подразделений, приглашаемых на заседания СТК о существующих проблемах.
4. Обращения (устные и письменные) членов трудового коллектива в СТК.
5. Собственные наблюдения и опыт членов СТК.

Заседания СТК проводились по мере необходимости. Всего было проведено 10 заседаний СТК, на каждом из которых секретарь вел протокол по обсуждаемым вопросам. Все протоколы подписаны председателем и секретарем СТК.

За 2012-2013 учебный год СТК организовал и провел следующие мероприятия:

- еженедельно предоставляли информацию о состоянии морально-психологического климата и социальной напряженности в коллективе;
- организовывали поздравления членов трудового коллектива с праздничными, юбилейными и знаменательными датами;
- принимали участие в мероприятиях по переходу на НСОТ, а именно:
 - *работа над новым вариантом коллективного договора;
 - *работа над положением об оплате труда;
 - *разработка и согласование положения о стимулирующих выплатах;
 - *разработка и согласование критериев по стимулирующим выплатам.
- участие в разработке и согласовании нормативно-инструктивных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ (положения, инструкции по охране труда и комплексной безопасности и др.);
- участие членов СТК в выборах Управляющего Совета;

Кроме этого, принимали активное участие в презентациях и круглых столах по проектам учреждения.

Проведено обучение сотрудников по теме «Охрана труда» .дистанционных курсов повышения квалификации педагогов.

В течение года участвовали в благоустройстве территории.

Проведена плановая диспансеризация и иммунопрофилактика членов трудового коллектива.

В течение года для снижения заболеваемости и поддержания здоровья сотрудников проводились мероприятия по здоровому образу жизни, а также велся учет заболеваемости по больничным листам сотрудников.

Организовывали посещение в стационаре Лобода Н.В., Панариной Л.А.

В течение года проходило выдвижение членов трудового коллектива на поощрение и награждения различного уровня за достигнутый результат работы (Лыхварь Т.И. – музыкальный руководитель награждена грамотой заслуженный учитель Кубани).

Доброй традицией становятся гуманитарные акции в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья. Оказана материальная помощь с перечислением на лицевой счет денежных средств в фонд «Цветик-семицветик». Таким образом, все запланированные мероприятия СТК выполнены. По мнению членов трудового коллектива, выраженного в социологическом опросе, направленном на изучение уровня удовлетворенности условиями трудовой деятельности, которое было проведено в текущем году – СТК работал достаточно успешно. 42% сотрудников оценили работу на «отлично», 45% - «хорошо», 13% - «удовлетворительно».

Учитывая позитивный опыт взаимодействия с администрацией МБДОУ №16 по решению проблем, поставленных СТК, рекомендуем следующему составу СТК:

1. Контролировать исполнение плана по выполнению поручений.
2. В конце каждого учебного года проводить специальные заседания, на которых формулировать проблемы, требующие оперативного решения и ходатайствовать о включении их в план мероприятий администрации на текущий учебный год.

В заключение, благодарю всех членов СТК и МБДОУ №16, участвовавших в работе совета в текущем году. Желаю новому составу СТК успеха, настойчивости, терпения и уверенности в том, что ваша работа полезна и необходима всему коллективу.

Председатель СТК

А.А.Колтышева

План работы

Совета трудового коллектива
на 2013-2014 учебный год.

№№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка года к новому учебному году: - организация уборки помещений и территории МБДОУ №16; - подготовка предметно-пространственной среды по возрасту детей. Планирование деятельности совета трудового коллектива на 2012-2013 учебный год.	Конец августа- сентябрь, 2013	Члены СТК Члены ТК
2	Отчет совета трудового коллектива о проделанной работе за 2012-2013 учебный год. Перевыборы членов совета трудового коллектива, утверждение состава совета	сентябрь- октябрь, 2013	Председатель СТК

	трудового коллектива.		
3	Помощь в проведении и организации общего собрания сотрудников МБДОУ №16	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Сидорова М.В. члены СТК
4	Отчет о больничных листах, заболеваемости сотрудников и расходовании средств ФСС за 2013 год	декабрь 2013 года	Бухгалтер Ц
5	Организация субботников по уборке и благоустройству территории детского сада	В течение года	Завхоз Санникова В.М. члены СТК
6	Анализ результатов перехода на НСОТ	декабрь 2013	Заведующий МБДОУ Сидорова М.В.
7	Обучение сотрудников по охране труда	В течении года	Завхоз Санникова В.М.
8	Помощь в организации и проведении праздников, конкурсов, творческих проектов	В течение года	Ст.воспитатель Комаревцева С.В. Члены ТК
9	Организация работы с родителями , активизация участия семей в деятельности детского сада	в течение года	воспитатели детского сада Федорцова Е.В.
10	Плановая диспансеризация сотрудников МБДОУ, проведение иммунопрофилактики персонала.	В течении года	Ст. медсестра Шепелева Е.Ю.